

搬出入許可申請書



申請者	会社名【 】 担当者【 】 印 TEL【 】
<p>※申請書は原則作業7日前までに提出してください。尚、許可証は事前にW4 Fサービスセンターにて申請者が必ず受取をし、車両のドライバーに渡してください。(郵送、FAXでの受付、許可書発行はしておりません)</p>	
搬出入予定表	①【 】年【 】月【 】日 搬入：【 】時【 】分から【 】時【 】分 搬出：【 】時【 】分から【 】時【 】分 □2トシ車 □1.5トシ車 □バン・ワゴン □乗用車 □その他【 】 台数：計【 】台
	②【 】日 搬入：【 】時【 】分から【 】時【 】分 搬出：【 】時【 】分から【 】時【 】分 □2トシ車 □1.5トシ車 □バン・ワゴン □乗用車 □その他【 】 台数：計【 】台
	③【 】日 搬入：【 】時【 】分から【 】時【 】分 搬出：【 】時【 】分から【 】時【 】分 □2トシ車 □1.5トシ車 □バン・ワゴン □乗用車 □その他【 】 台数：計【 】台
	④【 】日 搬入：【 】時【 】分から【 】時【 】分 搬出：【 】時【 】分から【 】時【 】分 □2トシ車 □1.5トシ車 □バン・ワゴン □乗用車 □その他【 】 台数：計【 】台
	⑤【 】日 搬入：【 】時【 】分から【 】時【 】分 搬出：【 】時【 】分から【 】時【 】分 □2トシ車 □1.5トシ車 □バン・ワゴン □乗用車 □その他【 】 台数：計【 】台
<p>※車両高さ3.3m以下とします。4トシ・3トシ車・ワゴン車・トラック車はビル構造上搬出入できません。 ※平日18:00~20:30の時間帯はビル清掃作業のためエレベーターのご利用はお控えください。</p>	
搬出入物詳細	【 】 ※搬出入内容により建物を傷つけるおそれのある場合は必ず養生をしてください。
搬出入場所	ゲートシティ大崎 【 】タワー 【 】階 【 】番事務室 入居者名【 】 担当者【 】
エレベーター 使用責任者	会社名【 】 担当者【 】 印 TEL【 】 携帯TEL【 】
<p>※エレベーターの専用使用はできません。一般の方も利用いたします。</p>	
ルート	① タワー 号機 (荷物ELV) ルート ② タワー 号機 (荷物ELV) ルート ③ タワー 号機 (荷物ELV) ルート ④ タワー 号機 (荷物ELV) ルート ⑤ タワー 号機 (荷物ELV) ルート
許可条件	<p>積載量1000kg以上の車輛または長さ4.8m、巾1.7m以上の車輛ドライバーは搬出入作業中車輛を離れないこと。 (契約車の出入りに支障ある場合すみやかに車両を移動して下さい) 指定した停車スペース枠内に停車させ、許可書を必ず運転席に明示してください。</p>
注意事項	<p>※平日19:00から翌日7:00まで及び土、日、祝日はビルの防犯上施錠されているためICカードがないと入館できません。入居者からICカードを事前に借用し入館してください。 (ICカードをお持ちでない方の防災センターでの扉の解錠はできません。また搬出入許可申請書が提出されていても扉の解錠はいたしません。)</p> <p>※WE7-B2F荷捌場シャッターは、19:00~翌6:30間閉鎖と成りますので開錠はできません。</p> <p>○印に注意して下さい。</p> <p>※搬出入時の扉はストッパーなどで解放状態にしないで必ず開けたら都度閉めるよう徹底してください。</p> <p>※0時(24時)から翌日6時30分まで搬出入口のゲートが閉じていますので搬出入できません(ただし、この時間前に入場している車両は出庫はできます。)</p> <p>※車両は1台ずつの搬出入となります。複数の車両の際は時間調整のうえ搬出入してください。(ただし、近隣住民からの騒音クレームとなるため、目黒川沿い等の外周道路での待機は出来ません。)</p> <p>※当ビルへの車両による搬出入ルートにつきましては、歩行者の横断の多い構内通路を通過しないルートをご利用いただくようお願いいたします。</p> <p>※発火リスクのある物(バッテリー等)の移動につきましては、適切な方法を専門会社に確認の上実施してください。</p> <p>※管理側の指示があった場合は作業を中止していただく事もありますので御了承ください。</p> <p>※ルートが他業者とラップする場合があります。ご協力ください。</p>
承認印	<p style="text-align: center;">受 付</p> <p>受付時間 9:30~12:00 13:00~16:00 (土・日・祝を除く) TEL 03-5496-3131</p>

*本申請書に記載された内容は、個人情報保護法に則りゲートシティ大崎における作業管理にのみ使用する目的でサービスセンターおよび防災センターで保管管理いたします。



見本

搬出入許可申請書



申請者	会社名【 <u>ゲートシティ大崎</u> 】 担当者【 <u>大崎 太郎</u> 】 印 TEL【 <u>000-000-000</u> 】 ※申請書は原則作業7日前までに提出してください。尚、許可証は事前にW4Fサービスセンターにて必ず受取をし、車両のドライバーに渡してください。(郵送、FAXでの受付、許可書発行はし)
搬出入予定表	<p>①【27】年【12】月【3】日 搬入：【15】時【30】分から【16】時【00】分 搬出：【16】時【30】分から【17】時【00】分 <input checked="" type="checkbox"/>2トッ車 <input type="checkbox"/>1.5トッ車 <input type="checkbox"/>バン・ワゴン <input type="checkbox"/>乗用車 <input type="checkbox"/>その他 [] 台数：計【2】台</p> <p>②【4】日 搬入：【16】時【30】分から【17】時【00】分 搬出：【 】時【 】分から【 】時【 】分 <input checked="" type="checkbox"/>2トッ車 <input type="checkbox"/>1.5トッ車 <input type="checkbox"/>バン・ワゴン <input type="checkbox"/>乗用車 <input type="checkbox"/>その他 [] 台数：計【1】台</p> <p>③【 】日 搬入：【 】時【 】分から【 】時【 】分 搬出：【 】時【 】分から【 】時【 】分 <input type="checkbox"/>2トッ車 <input type="checkbox"/>1.5トッ車 <input type="checkbox"/>バン・ワゴン <input type="checkbox"/>乗用車 <input type="checkbox"/>その他 [] 台数：計【 】台</p> <p>④【 】日 搬入：【 】時【 】分から【 】時【 】分 搬出：【 】時【 】分から【 】時【 】分 <input type="checkbox"/>2トッ車 <input type="checkbox"/>1.5トッ車 <input type="checkbox"/>バン・ワゴン <input type="checkbox"/>乗用車 <input type="checkbox"/>その他 [] 台数：計【 】台</p> <p>⑤【 】日 搬入：【 】時【 】分から【 】時【 】分 搬出：【 】時【 】分から【 】時【 】分 <input type="checkbox"/>2トッ車 <input type="checkbox"/>1.5トッ車 <input type="checkbox"/>バン・ワゴン <input type="checkbox"/>乗用車 <input type="checkbox"/>その他 [] 台数：計【 】台</p> <p>※車両高さ3.3m以下とします。4トッ・3トッ車・ロッグ車・エック車はビル構造上搬出入できません。 ※平日18:00~20:30の時間帯はビル清掃作業のためエレベーターのご利用はお控えください。</p>
搬出入物詳細	【①机・テーブル ②椅子】 ※搬出入内容により建物を傷つけるおそれのある場合は必ず養生をしてください。
搬出入場所	ゲートシティ大崎 【W】タワー 【4】階 【7】番事務室 入居者名【 <u>サービスセンター</u> 】 担当者【 <u>品川 次郎</u> 】
エレベーター使用責任者	会社名【 <u>ゲートシティ運送(株)</u> 】 担当者【 <u>川崎 三郎</u> 】 印 TEL【 <u>000-000-000</u> 】 携帯TEL【 <u>000-000-000</u> 】 ※エレベーターの専用利用はできません。一般の方も利用いたします。
ルート	<p>① タワー 号機(荷物E L V) ルート</p> <p>② タワー 号機(荷物E L V) ルート</p> <p>③ タワー 号機(荷物E L V) ルート</p> <p>④ タワー 号機(荷物E L V) ルート</p> <p>⑤ タワー 号機(荷物E L V) ルート</p>
許可条件	<p>※大崎ビルは長さが4.8m、巾1.7m以上の車輛ドライバーは搬出できません。また、長さが4.8m、巾1.7m以上の車輛ドライバーは搬出できません。また、長さが4.8m、巾1.7m以上の車輛ドライバーは搬出できません。また、長さが4.8m、巾1.7m以上の車輛ドライバーは搬出できません。</p> <p>※大崎ビルは長さが4.8m、巾1.7m以上の車輛ドライバーは搬出できません。また、長さが4.8m、巾1.7m以上の車輛ドライバーは搬出できません。また、長さが4.8m、巾1.7m以上の車輛ドライバーは搬出できません。また、長さが4.8m、巾1.7m以上の車輛ドライバーは搬出できません。</p>
注意事項	<p>※平日19:00から翌日7:00まで及び土、日、祝日はビルの防犯上施錠されているためICカードがないと入館できません。入居者からICカードを事前に借用し入館してください。(ICカードをお持ちでない方の防災センターでの扉の解錠はできません。また搬出入許可申請書が提出されていても扉の解錠はいたしません。)</p> <p>※W.E7F-B2F荷捌場シャッターは、19:00~翌6:30間閉鎖と成りますので開錠はできません。</p> <p>※搬出入時の扉はストッパーなどで解放状態にしないで必ず開けたら都度閉めるよう徹底してください。</p> <p>※0時(24時)から翌日6時30分まで搬出入口のゲートが閉じていますので搬出入できません(ただし、この時間前に入場している車両は出庫はできます。)</p> <p>※車両は1台ずつの搬出入となります。複数の車両の際は時間調整のうえ搬出入してください。(ただし、近隣住民からの騒音クレームとなるため、目黒川沿い等の外周道路での待機は出来ません。)</p> <p>※当ビルへの車両による搬出入ルートにつきましては、歩行者の横断の多い構内通路を通過しないルートをご利用いただくようお願いします。</p> <p>※発火リスクのある物(バッテリー等)の移動につきましては、適切な方法を専門会社に確認の上実施してください。</p> <p>※管理側の指示があった場合は作業を中止していただく事もありますので御了承ください。</p> <p>※ルートが他業者とラップする場合があります。ご協力ください。</p>
承認印	<p style="text-align: center;">受 付</p> <p>受付時間 9:30~12:00 13:00~16:00 (土・日・祝を除く) TEL 03-5496-3131</p>

押印必須

搬出のみ、搬入のみの場合は空欄のままです。

押印必須

必ず当日使用される責任者の方のお名前と、連絡のとれる携帯番号をご記入ください。

大崎マネジメントオフィスサービスセンターにてご指定します。

○印に注意して下さい。

*本申請書に記載された内容は、個人情報保護法に則りゲートシティ大崎における作業管理にのみ使用する目的でサービスセンターおよび防災センターで保管管理いたします。

